



# OFFRE D'EMPLOI

## Directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère)

La Municipalité de Saint-Patrice-de-Beaurivage fait partie de la MRC de Lotbinière et est située à seulement 35 minutes des ponts. Saint-Patrice est une municipalité dynamique qui offre un milieu de vie agréable à ses 1100 citoyens. Toujours en développement, elle se démarque par l'implication citoyenne de sa population et par ses nombreuses activités offertes.

Le conseil municipal est à la recherche d'un leader capable d'accompagner son équipe et d'aider le conseil municipal à avancer les nombreux projets et dossiers!

### **Profil recherché :**

- Démontrer des habiletés de leader;
- Faire preuve de proactivité et de débrouillardise;
- Démontrer d'excellentes capacités à diriger des réunions;
- Détenir un diplôme d'études collégiales ou diplôme universitaire;
- Posséder une connaissance du domaine municipal serait un atout;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Démontrer une expérience en comptabilité, en législation, en construction, en services municipaux serait un atout;
- Avoir une expérience jugée pertinente pour ce poste.

### **Responsabilités :**

- Contrôler l'ensemble des activités et services de la municipalité;
- Conseiller et accompagner le Conseil municipal dans les différentes décisions et orientations;
- Poursuivre les stratégies, règlements et procédures administratives générales;
- Réaliser le budget annuel, rédiger le règlement de taxation, assurer le contrôle et le suivi budgétaire;
- Gérer les documents légaux (procès-verbaux, règlements municipaux, politiques);
- Diriger l'équipe municipale et assurer une saine gestion des ressources humaines.

### **Conditions :**

- Poste permanent à temps plein;
- Conditions salariales déterminées en fonction de l'expérience;
- Assurances collectives et régime de retraite;
- Possibilité de télétravail occasionnel.

**Vous avez le profil pour ce poste ?**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en personne, par courrier, par courriel ou par télécopieur au plus tard le lundi 27 mai 2024 à l'attention de :

Madame Mélanie Boilard, responsable des ressources humaines et du soutien aux municipalités

Courriel : [melanie.boilard@mrclotbiniere.org](mailto:melanie.boilard@mrclotbiniere.org)

Télécopieur : 418 926-3409

Adresse : MRC de Lotbinière, 6375, rue Garneau, Sainte-Croix (Québec), G0S 2H0.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.  
Le masculin est employé dans l'unique but d'alléger le texte.